

Dyrektor Integracyjnego Centrum Sportu i Rekreacji im. Stanisława
Kruszewskiego ul. Długa 44, 05-420 Józefów.

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTOR
DS. ADMINISTRACYJNYCH**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 3) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na ww. stanowisku;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) bardzo dobra znajomość programów Comarch Optima, MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, prawa pracy i bhp, ustawy o sporcie, o pracownikach samorządowych i innych dotyczących funkcjonowania obiektów sportowych i pływalni;
- 2) minimum 2 letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego;
- 3) znajomość programu Fitnet;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) umiejętność organizacji pracy. posiadanie zdolności analitycznych;
- 6) dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność;
- 7) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań;
- 8) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zabezpieczanie właściwej, bieżącej eksploatacji budynków i terenów administrowanych przez ICSiR, a także ochronę tych obiektów;
- 2) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku w zakresie ochrony PPOŻ;
- 3) nadzór nad stanem technicznym obiektu ICSiR, urządzeń i administrowanych obiektów na terenie Miasta Józefowa;
- 4) nadzór nad sporządzaniem i prowadzeniem dokumentacji technicznej;
- 5) inicjowanie i wprowadzanie nowych technologii oraz stymulowanie postępu technicznego;
- 6) rozliczenie i kontrola usług komercyjnych w zakresie wynajmu pomieszczeń oraz powierzchni reklamowej na podstawie zawartych umów oraz wystawianie faktur VAT w tym zakresie;
- 7) rozliczenia między jednostkami Miasta;
- 8) wystawianie faktur, not księgowych, ewidencja zakupu;

- 9) sporządzanie rozliczeń zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów oraz wystawianie refaktur i not księgowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Integracyjne Centrum Sportu i Rekreacji im. Stanisława Kruszewskiego w Józefowie ul. Długa 44
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat
- 3) rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

5. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy w Integracyjnym Centrum Sportu i Rekreacji im. Stanisława Kruszewskiego w Józefowie ul. Długa 44 (do pobrania poniżej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście **do dnia 24 stycznia 2025 r.** pod adresem:

Integracyjne Centrum Sportu i Rekreacji im. Stanisława Kruszewskiego w Józefowie ul. Długa 44, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. administracyjnych.**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu www.icsir.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.*

Dyrektor Integracyjnego Centrum Sportu i Rekreacji im. Stanisława Kruszewskiego w Józefowie zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia oraz zastrzega prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Józefów, dnia 09.01.2025 r.